



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	I – 56 Ресторантьорство
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	5131-2004 - Сервитьор
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	51312001 – Главен сервитьор 51312003 – Салонен управител 51312006 - Сомелиер
Общо описание на длъжността/професията	<p>Основни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посреща и обслужва гостите на заведението, като ги запознава с качествата на ястията и напитките от менюто и предлага най-подходящите, в зависимост от предпочитанията. • Приема поръчките на клиентите за храни и напитки. Осигурява надлежното подписване на протоколите от заседанията • Дава заявки за поръчките в кухнята и бара на заведението. • Сервира на клиентите поръчаните от тях храни и напитки • Приема парични суми /в брой, кредитни карти, ваучери и др./, издава касови бележки и при поискване фактури за платените сметки. • Отчита оборота след приключване на работа • Поддържа добър търговски вид в района, в който работи и поддържа хигиената • Изпълнява и други конкретно възложени задачи, присъщи за изпълняваните от него задължения <p>Отговорност на длъжността</p> <ul style="list-style-type: none"> • Носи отговорност за опазване на повереното му имущество - техника, инвентар, продукти. • Носи отговорност при лошо обслужване и неправилно оформени сметки.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Спазва утвърдените в предприятието правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност, хигиенно-санитарните изисквания при работа с храни. Следи за стриктно спазване на хигиенните изисквания.
--	---

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	средно, подниво 4
4. Безопасност	4.2 Защита на личните данни и поверителност	високо специализирано, подниво 6
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Комуникация и сътрудничество	Работа с разплащателни данни	Средно, подниво 4
	Работа със специализиран софтуер за управление и комуникация	Средно, подниво 4
	Работа с дигитални устройства за сътрудничество и комуникация с клиентите	Средно, подниво 4
4. Безопасност	Защита на конфиденциална информация	Средно, подниво 4
3. Решаване на проблеми	Решаване на базови технически проблеми	Средно, подниво 3

www.eufunds.bg

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.2. Оценка на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владение на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владение, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, според собствените си нужди и за решаване на ясно определени и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Анализира, сравнява и оценява източниците на данни, информация и дигитално съдържание; • Анализира, интерпретира и оценява данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начините за намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.); • Знае начините за възпроизвеждане на вече записано цифрово съдържание; • Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност; • Съзнава, че онлайн средата в интернет съдържа различни видове информация и съдържание, включително и такава, която е невярна или подвеждаща и дори ако дадена тема е широко представена, това не означава, че наличната информация за нея е точна и коректна.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация; • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание; • Използва основни функции на софтуер за аудио- и видеоразговори; • Споделя файлове онлайн.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира прецизно умение да обработва дигитална информация; • Оценява качеството и надеждността на информацията в интернет, като ползва множество различни източници, проверява фактите и съобразява интересите и пристрастията в нейното

----- www.eufunds.bg -----

	<p>съдържание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записва и отговорно съхранява цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.); • Използва оптимално софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи, свързани с намирането на информация в Интернет, нейното съхранение и възпроизвеждане; • Задачи за създаване на просто цифрово съдържание в стандартизиран формат (текст, таблици, изображения).

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.2. Защита на личните данни и поверителност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, ниво 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Според собствените си нужди и тези на другите, както и в по-сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда; • Оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира, че сигурната електронна идентификация е ключова характеристика, предназначена да даде възможност за по-безопасно споделяне на лични данни с трети страни. • Познава начините за безопасно онлайн споделяне на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.); • Познава нормативните документи, регламентиращи защитата на личните данни; • Познава правилата за защита на електронната поща;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава антивирусни софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва нормативните документи, регламентиращи защитата на личните данни; • Използва електронната поща, спазвайки правилата за безопасност; • Споделя безопасно и защитено файлове онлайн; • Работи с безопасни софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира подозрителна електронна поща и е-съобщения, които изискват чувствителна информация или биха могли да съдържат злонамерен софтуер. • Прилага основни мерки за сигурност при онлайн плащания. • Защишава сигурността на личните данни, с които работи и внимателно претегля ползите и рисковете, преди да позволи достъп на трети страни да до лични данни.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Защита на личните данни на своите колеги при споделяне на дигитално съдържание; • Необходимост от преценка дали личните данни се използват по подходящ начин, в съответствие с европейските норми, фирмените изисквания и правото „да бъдеш забравен“.

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа с разплащателни данни
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Организира разплащателната дейност чрез дигитално устройство и следи за коректността на входирания данни.
Сходна обща дигитална компетентност DigComp 2.1.	2.1. Взаимодействие с дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	средно, подниво 4
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Със съдействието на други разпознава дигитални устройства за разплащане.

----- www.eufunds.bg -----

	Подниво 2: С подходящи насоки разпознава типа на дигиталните устройства за разплащане и принципите на работа с тях.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и в рутинни ситуации организира разплащателната дейност чрез дигитално устройство и следи за коректността на входящите данни.
	Подниво 4: Самостоятелно и при различни работни ситуации организира разплащателната дейност чрез дигитално устройство, следи за коректността на входящите данни и преодолява възникнали проблеми.
Напреднало ниво	Подниво 5: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 6: Неприложимо към функциите на длъжността.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 8: Неприложимо към функциите на длъжността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за безналични разплащания с електронни банкови карти. • Разпознава различните видове банкови електронни карти (кредитни, дебитни, магнитни, смарт, за безконтактно плащане). • Разпознава специфичните елементи във визуализацията на местни и международни картови системи MasterCard, Visa, American Express, JCB и др. • Познава функциите, спецификата и знае различни методи за боравене с дигитални устройства. • Притежава технически и практически познания за работа с разплащателен софтуер и устройства. • Притежава познания за различни методи за боравене с разплащателен софтуер. • Разпознава правилно и посочва спецификата при работа със съответното дигитално устройство.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Борави с основните функционалности за работа с разплащателния софтуер на дигиталното устройство; • Прилага самостоятелно различни функционалности на фирмените дигитални устройства – изтриване, валидиране, прехвърляне на данни, анулиране на данни; • Умее да реагира на блокиране на софтуерното устройство, спазвайки задължителните основни процедури.

----- www.eufunds.bg -----

Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва първичен преглед на дигиталната банкова карта, предоставена от клиента – тип на картата, съответствие с името на притежателя, срок на ползване. • Отнася се отговорно и съвестно при работата с разплащателните устройства, с оглед интересите на компанията; • Проявява необходимото внимание и прецизност при работата с разплащателен софтуер; • Повишава активно знанията си за работа с нови дигитални устройства и приложения, както и относно техническите им характеристики; • При възникнали проблеми, изслушва клиента внимателно и при необходимост коригира възникналата грешка, като действа адекватно и дипломатично за разрешаването на проблема; • Внимава за детайли и се съсредоточава, когато въвежда данни за клиента в терминалното устройство; • Стреми се да предостави комфортна атмосфера на клиента при въвеждане на информация; • Своевременно информира прекия си ръководител при възникнал софтуерен проблем, който не може да разреши самостоятелно.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	При заплащане на сметка с картов или дигитален носител в ресторант, сервитьорът дава на клиента сметката и настроеното със съответната сума устройство. След доближаване на финасовия носител се извършва транзакция.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със специализиран софтуер за управление и комуникация
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Провежда обмен на информация чрез дигитално устройство в дигитална среда. Може да създава и попълва съдържание и данни. Изпраща, получава и разчита дигитална информация.
Сходна обща дигитална компетентност DigComp 2.1.	2.4. Сътрудничество, споделяне чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	средно, подниво 4

www.eufunds.bg

Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност	
Основно ниво	Подниво 1: Със съдействието на други, разпознава специфични за ресторантьорството цифрови инструменти и технологии за комуникация и сътрудничество. Изпълнява опростени норми и процедури за попълване на данни и информация. Нуждае се от съдействие при избор на средство и подход за обмен (изпращане, получаване и разчитане) на информация в дигитална среда.
	Подниво 2: С подходящи насоки, разпознава специфични за ресторантьорството цифрови инструменти и технологии за комуникация и сътрудничество. Изпълнява стандартни норми и процедури за попълване на данни и създаване на опростено дигитално съдържание. Нуждае се от напътствие при избор на средство и подход за обмен (изпращане, получаване и разчитане) на информация в дигитална среда.
Средно ниво	Подниво 3: Разпознава специфични за ресторантьорството цифрови инструменти и технологии за комуникация и сътрудничество. Самостоятелно създава дигитално съдържание и го насочва към съответния получател, ползвайки рутинни цифрови инструменти и технологии. Самостоятелно изпраща, получава и разчита дигитална информация в рутинни работни ситуации.
	Подниво 4: Избира подходящите (за работното място, задачата и ситуацията) цифрови инструменти и технологии за комуникация и сътрудничество. Използва оптимално функционалностите на софтуерните продукти, с които работи. Комуникира пълноценно офлайн и онлайн, като създава дигитално съдържание отговарящо на приетите норми, изискванията и потребностите на адресатите. Самостоятелно изпраща, получава и разчита дигитална информация в контекста на различни работни ситуации.
Напреднало ниво	Подниво 5: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 6: Неприложимо към функциите на длъжността.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 8: Неприложимо към функциите на длъжността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава софтуерните продукти за комуникация в ресторантьорството; • Може да изброи и да опише функционалностите и принципите на работа със софтуерни продукти

----- www.eufunds.bg -----

	<p>за комуникация в професионалната област;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Притежава познание за управлението, насочването и създаването на информация в дигитална среда чрез подходящия софтуерен продукт.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва софтуерните продукти, подходящи за комуникация в ресторантьорството; • Реагира правилно при блокиране на дигиталното устройство; • Действа съобразно основните базови процедури при възникване на технически проблем с устройство; • Своевременно информира прекия си ръководител за възникване на грешки в устройството.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява стриктно и отговорно задачи, свързани с изискванията на професионалния софтуер за комуникация; • Отговорно комуникира чрез дигиталния професионален софтуер; • Борави внимателно и отговорно с предоставените му дигитални устройства; • Създава съдържание и данни, като коригира и разчита по правилен начин информацията, с която борави.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Попълване на информация при създаване на електронно досие; • Прикачване на визуален носител в електронното досие; • Създаване и редактиране на информация в електронното досие.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа с дигитални устройства за сътрудничество и комуникация с клиентите.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Извършва сътрудничество с клиента чрез дигитални устройства за поръчка, оценка, проследяване и разплащане.
Сходна обща дигитална компетентност DigComp 2.1.	2.1. Взаимодействие с дигитални технологии.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp	средно, подниво 4

----- www.eufunds.bg -----

2.1.	
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност	
Основно ниво	Подниво 1: Със съдействие на други, разпознава целта и базовата функция на дигитални устройства за сътрудничество и комуникация с клиенти. Нуждае се от помощ при работа с дигитални устройства за поръчка, оценка, проследяване и разплащане.
	Подниво 2: Познава и използва опростени цифрови устройства и технологии за сътрудничество и комуникация с клиенти. С подходящи насоки, прилага необходимите стъпки в използването на основните функционалности на дигиталните устройства и софтуерни програми и разчита информацията в тях.
Средно ниво	Подниво 3: При изпълнение на рутинни задачи, използва самостоятелно дигитални устройства и софтуер за комуникация и взаимодействие с клиенти. Познава дигиталните устройства и самостоятелно управлява функциите на софтуера, като следва навигацията на програмите.
	Подниво 4: При изпълнение на рутинни и по-сложни задачи, успешно комуникира и сътрудничи с клиенти, като използва оптимално и автономно дигитални устройства и специализиран софтуер. Оперира с по-сложни и детайлни функции на съответният софтуер – редакция, замяна, деактивация и активация на устройството. Спазва професионалния етикет, познава и съобразява очакванията на клиентите и възможните затруднения.
Напреднало ниво	Подниво 5: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 6: Неприложимо към функциите на длъжността.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 8: Неприложимо към функциите на длъжността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае методите и познава функциите на софтуерите, които използва за комуникация с клиента; • Познава дигиталните устройства и софтуерните програми, като разграничава технически различните модули; • Познава очакванията на клиента и се съобразява с неговите специфични предпочитания;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава бариерите и основните затруднения на клиентите при работа с дигитални устройства.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Умее да управлява функциите в инсталирания за целта софтуер, като следва навигацията на програмите; • Оперира с дигиталните устройства и софтуерните програми; • Успешно сътрудничи с клиентите чрез приложение на съответните дигитални устройства; • Сътрудничи внимателно с клиента при извършване на поръчка и нейната навременна реализация; • Проследява правилно ли е извършено заплащане.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Борави отговорно и успешно със софтуерните продукти, чрез търсене, насочване, завършване на процеси; • Отговорно се отнася към клиента и съблюдава внимателно спазването на професионалния етикет; • Спазва стриктно фирмената етика и изискванията към комуникация с клиенти.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • При маркиране на сметка се използва софтуерен продукт и сервитьорът я попълва във формата на програмата. Може да я редактира, пренасочва, подменя, променя, анализира и настройва; • Работи с устройства, свързани с финансова информация и обороти и нейното опазване.

Наименование на дигиталната компетентност	Защита на конфиденциална информация.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност	Борави успешно с дигитални устройства и информация, като спазва изискванията за безопасност и процедури на работа и съхранение.
Сходна обща дигитална компетентност DigComp 2.1.	4.2. Защита на лични данни и поверителност
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp	средно, подниво 4

----- www.eufunds.bg -----

2.1.	
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност	
Основно ниво	Подниво 1: Познава и с подходящи насоки прилага основните правила, инструкции и протоколи за правилно използване на цифрови устройства и технологии и за защита на данни и информация.
	Подниво 2: Познава техническите параметри на дигиталните устройства и с подходящи насоки, използва основните функционалности на софтуера, като спазва изискванията за безопасност, процедури на работа и съхранение.
Средно ниво	Подниво 3: Познава техническите параметри на дигиталните устройства и самостоятелно използва основните функционалности на софтуера в рутинни дейности, свързани със задачите на длъжността. Спазва изискванията за безопасност, процедури на работа и съхранение.
	Подниво 4: Познава техническите параметри на дигиталните устройства и самостоятелно използва основните и разширените функционалности на софтуера в рутинни и по-сложни дейности. Спазва изискванията за безопасност, процедури на работа и съхранение.
Напреднало ниво	Подниво 5: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 6: Неприложимо към функциите на длъжността.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 8: Неприложимо към функциите на длъжността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава общите технически параметри на устройствата, прилагащи софтуерни програми; • Има познания да разпознава заплахата в дигитална среда от вредни съобщения и атаки; • Познава протокола и инструкции за ползване на професионалните програми; • Запознат е с принципите на нормативната уредба при използването на лични данни.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва нормативните и фирмените изисквания за защита на личните данни; • Прилага фирмените правила и изисквания при работа с лични финансови данни; • Извършва операции, които са в рамките на фирмените инструкции;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва нормативната уредба за работа с лични данни.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Отговорно се отнася към обработването на чувствителни и конфиденциални данни; • Прецизно борави със софтуерните продукти, които използват лични данни; • Внимателно и отговорно подхожда при издаването на фактури и други документи, съдържащи лични данни.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ползване на програми за защита на устройствата и личните данни, съхранени в тях; • Издаване на финансови документи

Наименование на дигиталната компетентност	Решаване на базови технически проблеми
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Може да се справи при възникнал проблем, неволна промяна на настройки, при автоматични съобщения за актуализация на софтуера или блокиране на устройството от софтуерен характер.
Сходна обща дигитална компетентност DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	средно, подниво 3
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност	
Основно ниво	Подниво 1 Открива наличието на проблем при използване на цифрови устройства или при работа в дигитална среда. С външно съдействие, намира нужното технологично решение за справяне с възникналия проблем.
	Подниво 2 Своевременно идентифицира наличието на проблем при използване на цифрови устройства или при работа в дигитална среда. С подходящи насоки, намира нужното технологично

----- www.eufunds.bg -----

	решение за справяне с възникналия проблем. Познава инструкциите при базов проблем , може да рестартира софтуера чрез инструкциите.
Средно ниво	Подниво 3 Своевременно идентифицира наличието на проблем при използване на цифрови устройства или при работа в дигитална среда. Познава и ползва инструкциите при решаване на базови проблеми с устройства и софтуер. Самостоятелно намира нужното технологично решение, като следва процедурите за справяне с възникнали проблеми от базово естество.
	Подниво 4 Познава потенциалните проблеми и възможните решения при използване на цифрови устройства или при работа в дигитална среда. Своевременно идентифицира наличието на проблем и намира оптимални технологични решения за справяне с възникнали базови и/или по-сложни проблеми.
Напреднало ниво	Подниво 5 Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 6 Неприложимо към функциите на длъжността.
Високо специализирано ниво	Подниво 7 Неприложимо към функциите на длъжността.
	Подниво 8 Неприложимо към функциите на длъжността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава теоретични знания и има техническа подготовка за рестартиране на професионалния софтуер; • Знае как да реши проблема при нарушаване на динамиката на действие на софтуерния продукт, инсталиран на дигиталното устройство; • Знае какви действия да предприеме при необходимост от редакция на базовите настройки.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Борави с инструкциите за базово възстановяване на работата на дигиталното устройство и прилежащата му програма; • Рестартира дигиталното устройство при нарушаване на динамиката на действие на софтуерния продукт; • Редактира базовите настройки на дигиталното устройство.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Успешно извършва базови стъпки по инструкциите за възстановяване на нормалният режим на програмата, като рестартиране на устройството и програмата;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Бързо и точно възстановява работата на дигиталното устройство при нарушаване на работата на софтуерния продукт; • Прецизно редактира базовите настройки на дигиталното устройство при необходимост.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Бърза и правилна реакция при блокиране на дигиталното устройство; • Спазвайки основни процедури за действие при нарушаване на функциите на дигиталното устройство, прецизно редактира базовите настройки и се опитва да рестартира програмата; • При невъможност да се справи самостоятелно с техническия проблем, уведомява прекия си ръководител с цел получаване на съдействие от специализирания екип.

----- www.eufunds.bg -----